

未来大剧院使用申请表

活动名称		活动人数	
申请单位名称		申请时间	
负责人及职务		联系方式	
活动性质	☐ 文艺演出 ☐ 学术讲座 ☐ 会议交流 ☐ 其他		
使用日期	____年____月____日____时____分至____年____月____日____时____分		
场内布置	☐ 是否移动场内物品 ☐ 是否布置海报或宣传标语		
设备使用情况	☐ 音响扩声系统，手持话筒____只、会议话筒____只、 耳麦____只、头麦____只 ☐ 灯光 ☐ LED ☐ 其他要求：		
缴纳押金		押金编号	
审批意见			
申请单位意见 (学院或部门)	例：确认已阅读并接受未来大剧院使用管理条例 签字：____年 月 日		
学院领导意见	签字：____年 月 日		
校团委意见	签字：____年 月 日		
未来大剧院 管理组备案	是否备案 ☐ 是 ☐ 否 签字：____年 月 日		

注：此表一式两份，申请单位签字后原表存至未来大剧院管理组，复印件由使用单位存放。

未来大剧院信用登记表

使用单位名称			
活动名称		活动时间	
负责人及职务		联系方式	
借用时间		归还时间	
安全情况	☐ 优秀 ☐ 合格 ☐ 差	纪律情况	☐ 优秀 ☐ 合格 ☐ 差
场内布置	☐ 是否移动场内物品 ☐ 是否布置海报或宣传标语		
设备使用情况	☐ 音响扩声系统，手持话筒_____只、耳麦_____只、头麦_____只 ☐ 灯光 ☐ LED ☐ 其他要求：		
是否存在突发事件	☐ 是 ☐ 否		
突发事件情况			
损坏情况	活动中损坏后台物品_____件，场内物品_____件。		
卫生情况	场内及周边卫生是否清理干净： ☐ 是 ☐ 否		
是否存在赔偿情况	☐ 是 ☐ 否	赔偿金额	
赔偿内容			
信用情况	☐ 优秀 ☐ 合格 ☐ 差		
活动负责人签字：			
未来大剧院管理组签字：			

注：此表一式两份，申请单位签字后原表存至未来大剧院管理组，复印件由使用单位存放。